PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, 16 Noviembre de 2024

Señor (a)
IVIS MARGOTH BROCHERO DE LA HOZ
SUPERVISOR(A)
Cargo del supervisor: **Instructora**
Profesional G 10
Dependencia: Centro Agroempresarial Y Acuícola FONSECA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 6425034 del 2024

Judith Milena Loperena Loperena, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1122406257 de San Juan Del Cesar La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS CIENCUENTA SIETE MIL QUINIENTO TRECE PESO ($ 18.757.513,00).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 6 pagos i en los meses de (julio) a (diciembre) de 2024 el primer mes por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTO CIENCUENTA DOS MIL TRECIENTO TRES PESO ($ 3.452.303).** Último mes **UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA CINCO MIL NOVECIENTO NOVENTA OCHO PESO (1.495.998) Plazo:** Será hasta el 13 de diciembre 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria del Programa de Poblaciones Vulnerables especialmente las Víctimas del Conflicto Armado en Situación de Desplazamiento, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarial y Acuícola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI- G-012 o normatividad vigente.	Ejecución de la Formación de las siguientes fichas: Fecha Inicio: 16-11-2024 Fecha Final:20-11-2024 Duración: 40 Horas Ubicación: San Juan Del Cesar Guajira. Población: víctimas del conflicto armado. Competencia Desarrollada: Elaboración de productos artesanales. Matriculados: 25 Estado: en ejecución	Fotos: Socialización para la oferta de la formación.

2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2024.	Se está impartiendo la formación según la programación del CAA en lo referente al Plan Operativo 2024.	Alistamiento de la formación según los requerimientos de los grupos de formación complementaria.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Las horas de formación aún están en proceso de reporte y se actualizarán en la nueva plataforma lo antes posible.	Las horas de formación aún están en proceso de reporte y se actualizarán en la nueva plataforma lo antes posible.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Se ha iniciado el monitoreo del estado de las fichas para asegurar que la asociación de aprendices se realice en el momento en que los códigos de fichas sean asignados. Hasta la fecha no se han asignado código a las fichas de caracterización. Tiempo en el cual se ha aprovechado para preparar actividades de alistamiento para la formación y la ejecución del curso.	Las horas de formación aún están en proceso de reporte y se actualizarán en la nueva plataforma.
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se elaboró planeación pedagógica y Guía de aprendizaje para la formación del curso emprendimiento innovador	Se carga la información en el drive compartido por el Supervisor.

6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se entregaron los documentos tales como archivo plano, ficha de caracterización, planilla de asistencia a matrícula y fotocopias al 150% según recomendaciones de Técnico G02.	Se carga la información en el drive compartido por el Supervisor.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Se reporta Informe mensual de ejecución contractual, informe de evidencias y documentos anexos según recomendaciones del Supervisor de contrato	Informe de ejecución informe de evidencias mes de Noviembre de 2024.
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Las evidencias se están reportando oportunamente y se cargaran mes a mes en el drive que compartió el Supervisor.	Informe de ejecución informe de evidencias mes de Noviembre de 2024. Se espera tener correo institucional
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Utilicé la documentación y formatos actualizados para el manejo de los procesos de formación.	Soportes cargados en el SECOP II
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	En el mes de Noviembre 2024, ingresaron al proceso de matrícula un grupo correspondiente al municipio de San Juan Del Cesar para el proceso de matrícula.	Cursos en proceso de matriculas
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar	Se entrega a la líder de la APE, tres (3) días antes de iniciar la formación. Se reportan:	En el GC se adjuntan todos los documentos escaneados que

	antes de iniciar cada curso yen general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Ficha de caracterización, planilla de asistencia a matrícula y documentos de identidad legibles.	soportan está obligación contractual.
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Los juicios Evaluativos serán realizados y entregados al culminar el respectivo curso a más tardar el mes de Noviembre fecha en el cual se culminará los grupos.	Todavía se encuentra en la fase de conformación de grupos.
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Este documento está en proceso de alistamiento para presentarlo dentro de las fechas definidas.	En proceso de elaboración.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	Estoy a la espera para participar de la actividad.

15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Los aprendices asumen con compromiso los deberes que les corresponden durante su formación	Se vienen socializando el reglamento del aprendiz en cada sección de clase

16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Alistar grupos de aprendices para la formación con estrategias para fomentar la auto reflexión y el pensamiento innovador.	Ejecución de actividades en la formación mediante estrategias como la lluvia de ideas, la observación para fomentar el espíritu innovador.
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Proceso de alistamiento	En proceso de alistamiento
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Alistar cursos manejandola información personal de cada aprendiz bajo la normatividad Institucional	Se está implementando el protocolo de confidencialidad según recomendaciones
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados conla ejecución del contrato y demás documentos	Se realizó proceso correspondiente a la obligación y normativa del centro de formación según las fechas correspondientes.	Aplicativo Secop II ySi, Contratitas.

	soporte establecidos de acuerdo conla normatividad vigente.		
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normasde competencias que aplicana la función del instructor, asícomo a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Estamos en espera de participar en las actividades requeridas para cualificase en la competencia Laboral en la Norma que se requiera aplicar	En espera de la invitación para certificación.

21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	En espera del requerimiento

	desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseñode talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados. Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.		
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No hubo requerimiento para realizar actividades relacionada con esta obligación.	No hubo requerimiento para realizar actividades relacionada con esta obligación.

23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividadesdel contrato.	Se está cumpliendo conlos protocolos de bioseguridad definidos.	Uso de elementos de protección personal y medidas de bioseguridad.

24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	En espera del requerimiento
25	Participar en el desarrollo delos equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	En espera del requerimiento
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se dará oportuna respuesta a las actividades que asigne el Supervisor	En espera del requerimiento

A continuación, manifiesto que para este mes de Noviembre de 2024 no he realizado desplazamiento.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 9474699353 de la planilla, de seguridad social de Octubre. Aporte en linea (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").
Evidencias en (1) folios.

Cordialmente,



Firma
JUDITH MILENA LOPERENA LOPERENA
Contratista
C.C. 1122406257 San Juan Del Cesarla Guajira

Recibí a satisfacción:

Firma 

IVIS BROCHERO DE LA HOZ
Supervisor(a)
Cargo: **Instructora**
Profesional G10

INFORME DE EVIDENCIAS NOVIEMBRE DE 2024

PROGRAMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA DE DEPENDENCIA POBLACIÓN DE VÍCTIMA

PRESENTADO POR: JUDIT LOPERENA Contrato: No CO1.PCCNTR. 6425034

PRESENTADO A: IVIS BROCHERO DE LA HOZ

CARGO DEL SUPERVISOR
INSTRUCTORA G10

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
REGIONAL GUAJIRA
NOVIEMBRE/2024

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL MES DE NOVIEMBRE/2024

En el presente informe se presentan las actividades desarrolladas en el mes de Noviembre, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el Contrato: No **CO1.PCCNTR.** 6425034 de la vigencia 2024.

En el mes de septiembre se lleva a cabo el alistamiento para la conformación de los grupos de formación complementaria del Programa de Víctimas, con recepción de documentos, visita para articular con las víctimas, en el corregimiento totumo, comunidad potrerito wiwa de San Juan. Así mismo, se aprovechó la oportunidad para socializar la oferta de formación del Centro Agroempresarial y Acuícola para las víctimas en general.

Anexos Evidencias del mes de Noviembre de 2024

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de Noviembre de 2024, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios **No CO1.PCCNTR. 6425034**



Socialización de oferta.





Firmas del acta de concertación.

Socialización de actividades de la guía de aprendizaje

